

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
“Уфимский государственный авиационный технический университет”

## ПРИКАЗ

01.08.2022

УФА

№ 1094-О

Об утверждении Регламента  
доступа к оборудованию  
Центра коллективного пользования  
научным и технологическим  
оборудованием «Нанотех»  
Единого инновационного комплекса

В целях регламентации порядка, организационно-правовых и финансово-экономических условий доступа к научному и технологическому оборудованию университета, повышения эффективности осуществления научно-исследовательской деятельности с его использованием и внедрения результатов такой деятельности в образовательные процессы, на основании постановления Правительства Российской Федерации № 429 от 17.05.2016 «О требованиях к центрам коллективного пользования научным оборудованием и уникальным научным установкам, которые созданы и (или) функционируют которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств, и правилах их функционирования»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.08.2022 Регламент доступа к оборудованию Центра коллективного пользования научным и технологическим оборудованием «Нанотех» Единого инновационного комплекса (Приложение № 1).
2. Признать утратившим силу с 01.08.2022 Регламент доступа к оборудованию Центра коллективного пользования научным и технологическим оборудованием «НАНОТЕХ», утвержденный и введенный в действие приказом от 25.03.2021 № 326-О.
3. Отделу документационного обеспечения и архива обеспечить рассылку настоящего приказа во все структурные подразделения университета.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по инновационной деятельности Агеева Г.К.

Ректор



С.В. Новиков

## **РЕГЛАМЕНТ ДОСТУПА К ОБОРУДОВАНИЮ ЦЕНТРА КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНЫМ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ ОБОРУДОВАНИЕМ «НАНОТЕХ» ЕДИНОГО ИННОВАЦИОННОГО КОМПЛЕКСА**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент (далее – Регламент) определяет порядок, организационно-правовые и финансово-экономические условия доступа заинтересованных лиц к оборудованию Центра коллективного пользования научным и технологическим оборудованием «Нанотех» (далее – Центр) Единого инновационного комплекса Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящий регламент составлен с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации № 429 от 17.05.2016 «О требованиях к центрам коллективного пользования научным оборудованием и уникальным научным установкам, которые созданы и (или) функционирование которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств, и правилах их функционирования», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 871 от 18.07.2016 «Об утверждении типовых требований к содержанию и функционированию официальных сайтов центров коллективного пользования научным оборудованием и (или) уникальных научных установок, которые созданы и (или) функционирование которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) их страниц на официальных сайтах научных организаций и (или) образовательных организаций, которыми созданы и (или) в которых функционируют такие центры и уникальные установки», иных документов, регулирующих деятельность Центра.

1.3. Пользователями услуг Центра являются обучающиеся, докторанты, работники, научные коллективы, образовательные и научные подразделения Университета, его филиалы и их структурные подразделения (далее – внутренние пользователи), а также сторонние юридические (высшие учебные заведения, предприятия различных форм собственности, иные отечественные и зарубежные организации) и физические лица (далее – внешние пользователи).

1.4. Общая информация, перечень типовых услуг, используемое оборудование, типовые формы договоров на выполнение работ / оказание услуг, на выполнение научно-исследовательских работ, формы заявок внутренних и внешних пользователей, а также локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Центра (в том числе настоящий регламент), публикуются на официальном сайте Центра (<http://nanotech.ugatu.su>).

### **2. Порядок доступа к оборудованию Центра**

2.1. Работа на оборудовании Центра осуществляется ответственными работниками из числа работников Центра или допущенными к самостоятельной работе внутренними пользователями под непосредственным контролем работников Центра.

2.2. Для допуска внутренних пользователей к самостоятельной работе на оборудовании Центра обязательно прохождение ими вводного (повторного) инструктажа и инструктажа по технике безопасности, о чем они расписываются в соответствующих

журналах.

На отдельные единицы высокотехнологичного оборудования Центра допуск внутренних пользователей к самостоятельной работе возможен лишь при прохождении ими соответствующих курсов повышения квалификации (или аналогичных образовательных курсов), однозначно свидетельствующих о полной готовности к самостоятельной работе на конкретном оборудовании.

Допуск внутренних пользователей к самостоятельной работе может быть ограничен перечнем оборудования, определяемым руководителем Центра совместно с руководителями подразделений Центра в качестве подходящего для самостоятельной работы.

Список допущенных к самостоятельной работе лиц по перечню оборудования утверждается руководителем Центра ежеквартально (при наличии вносимых изменений в утвержденный ранее список).

2.3. Перечень оборудования Центра, содержащий его наименования, производителей, модели и основные характеристики, утверждается отдельным приказом ректора Университета.

2.4. Доступ к оборудованию Центра осуществляется на основании поступающих от внутренних и внешних пользователей (далее – заявителей) заявок на проведение работ или оказание услуг (далее – Заявка) (Приложения 1а и 1б).

2.5. Заявка подается на официальный адрес электронной почты Центра ([nanotech@ugatu.su](mailto:nanotech@ugatu.su)) или через соответствующий раздел системы электронного документооборота, действующей в Университете. Утвержденный бланк Заявки доступен на официальном сайте Центра (<http://nanotech.ugatu.su>).

2.6. Заявки рассматриваются, согласовываются и подписываются руководителем Центра по мере их поступления в течение трех рабочих дней с момента регистрации в журнале учета заявок. Журнал учета заявок содержит дату подачи заявки, дату и общее время проведения работ по ней, данные заявителя, содержание, требования и иную информацию по работе.

2.7. В случае невозможности выполнения работ / оказания услуг Центром заявителю направляется мотивированный отказ в течение трех рабочих дней с момента регистрации Заявки в журнале учёта заявок.

Причинами отклонения Заявки могут быть:

- неполное, неверное или некорректное заполнение ее содержания;
- предоставление неполной информации о составе работ;
- несоответствие заявленных работ возможностям оборудования;
- потенциальная опасность выполнения работ / оказания услуг жизни и здоровью людей и/или целостности оборудования или деталей;
- проведение регламентных работ, связанных с обслуживанием оборудования.

2.8. Планирование выполнения работ на научном и технологическом оборудовании Центра осуществляется по мере поступления Заявок, с учётом текущей загрузки оборудования и работников Центра.

2.9. Центр вправе самостоятельно устанавливать порядок выполнения работ / оказания услуг по входящим Заявкам, исходя из содержательной части работ и степени их соответствия возможностям оборудования.

2.10. Общий контроль за выполнением работ и оказанием услуг, за приемом, обработкой и исполнением Заявок, за иными процессами внутри Центра осуществляется руководителем Центра.

2.11. По завершении выполнения работ / оказания услуг заявителю предоставляются результаты работ в количестве и форме, установленных заранее в процессе обработки Заявки.

2.12. Выполнение работ / оказание услуг внешним пользователям с использованием уникальных научных установок (УНУ), закрепленных за Центром, осуществляется на основании конкурсного отбора Заявок согласно правилам конкурсного отбора (Приложение 2), который проводится с соблюдением принципов открытости и равной доступности для всех лиц, подавших Заявки.

2.13. Центр принимает материалы для исследований, соответствующие методическим требованиям, предъявляемым к нормативно-технической документации на выполнение работ, и возможностям оборудования.

2.14. Все работы, связанные с подготовкой объектов испытаний (за исключением отдельных случаев), выполняются заявителями самостоятельно. Подготовка объектов испытаний с использованием оборудования Центра осуществляется под контролем работников Центра и сопровождается подписью в журнале учета работы на оборудовании.

### **3. Оплата выполнения работ / оказания услуг с использованием оборудования Центра**

3.1. Выполнение работ / оказание услуг с использованием оборудования Центра обучающимся, докторантам и работникам Университета в рамках обеспечения его образовательной и/или научной деятельности (выполнение диссертационных, выпускных квалификационных, лабораторных, курсовых, практических работ и т. д.) по заявкам внутренних пользователей осуществляется на безвозмездной основе.

К Заявке прилагается руководящий документ, обосновывающий проведение учебной и/или научной работы. Варианты прилагаемых руководящих документов по видам работ запрашиваются и согласуются с ответственным за обработку Заявок работником Центра.

3.2. Выполнение работ / оказание услуг с использованием оборудования Центра обучающимся, докторантам и работникам Университета в рамках исполнения научных проектов по государственному заданию, государственных контрактов (соглашений), грантов (в т. ч. в форме субсидий), международных, федеральных и региональных научных программ и т. п. (далее – проекты) по заявкам внутренних пользователей осуществляется на безвозмездной основе.

К Заявке прилагаются календарный план работ по проекту и копия подписанной сметы расходов с подробной расшифровкой по статьям затрат. Смета расходов на выполнение работ / оказание услуг по проекту должна предусматривать расходы на развитие исследовательской и материально-технической базы Университета в объеме, утвержденном соответствующим решением научно-технического совета Университета.

Кроме того, при привлечении работников Центра к выполнению работ / оказанию услуг в рамках исполнения проектов руководителями проектов должно быть предусмотрено включение привлекаемых работников Центра в категорию вспомогательного персонала или иную категорию работников проекта с определением размера оплаты труда работников Центра при исполнении проекта.

Смета расходов на выполнение работ / оказание услуг по проекту, включая размер оплаты труда работников Центра при исполнении проекта, согласовываются с руководителем Центра.

3.3. Выполнение работ / оказание услуг с использованием оборудования Центра внешним пользователям по заключенным договорам (контрактам) с хозяйствующими субъектами на выполнение работ / оказание услуг, на выполнение научно-исследовательских работ осуществляется на платной основе.

Стоимость выполнения работ / оказания услуг с использованием оборудования Центра внешним пользователям (в т. ч. по заявкам внешних пользователей) является договорной.

Стоимость выполнения работ / оказания услуг внешним пользователям (в т. ч. по

заявкам внешних пользователей) определяется в соответствии с перечнем выполняемых типовых работ и оказываемых услуг, утверждаемым отдельным приказом ректора Университета, и согласовывается протоколом согласования договорной цены.

Стоимость выполнения работ / оказания услуг внешним пользователям (в т. ч. по заявкам внешних пользователей) включает в себя накладные расходы Центра и Университета.

Размеры накладных расходов Центра и Университета определяются исходя из затрат на развитие исследовательской и материально-технической базы Центра, содержание и обслуживание оборудования Центра, текущий и капитальный ремонт оборудования и помещений Центра, коммунальные услуги, организационно-техническое сопровождение и др., и утверждаются соответствующими решениями научно-технического совета Университета.

3.4. Типовая форма договора на выполнение работ / оказание услуг приведена в Приложении 3 к настоящему регламенту.

3.5. Типовая форма договора на выполнение научно-исследовательских работ, не облагаемых НДС на основании подп. 16 п. 3 ст. 149 гл. 21 части II Налогового кодекса РФ, приведена в Приложении 4 к настоящему регламенту.

3.6. По завершении выполнения работ / оказания услуг внешним пользователям Центр предоставляет акт выполненных работ, счет-фактуру (если работа / услуга облагается НДС), счет на оплату, а также (по запросу) итоговый документ (отчет о выполненных работах, протокол испытаний и др.) согласованной заранее формы в электронном виде и/или на бумажном носителе.

3.7. При оформлении результатов исследований, полученных с использованием оборудования Центра, в виде статей (публикаций) в рецензируемых изданиях внутренние пользователи обязаны ссылаться на пользование услугами и/или оборудованием Центра с предоставлением копий опубликованных материалов в течение 30 календарных дней с момента публикации.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Работники Центра обязаны:

- следить за надлежащим состоянием оборудования Центра;
- следить за наличием расходных материалов и комплектующих, необходимых для обеспечения непрерывной, надежной и полноценной работы с использованием оборудования Центра;
- своевременно проводить регламентные работы, связанные с наладкой и модернизацией оборудования Центра, его обслуживанием;
- своевременно проводить работы по поверке, аттестации и аккредитации высокотехнологичного оборудования Центра;
- незамедлительно информировать руководителя Центра о выявленных неисправностях в работе оборудования Центра;
- соблюдать требования безопасности и охраны труда при работе на оборудовании Центра;
- работать и допускать к работе на оборудовании Центра только в соответствии с согласованными Заявками.

4.2. Внутренние пользователи, допущенные к самостоятельной работе на оборудовании Центра, обязаны:

- бережно относиться к оборудованию Центра;
- незамедлительно информировать ответственных работников Центра о выявленных неисправностях в работе оборудования Центра;

- соблюдать требования безопасности и охраны труда при работе на оборудовании Центра;
- проводить работы на оборудовании Центра только в соответствии с согласованными Заявками;
- проводить работы на оборудовании Центра под контролем работников Центра;
- предоставлять по запросу руководителя Центра результаты работ, полученные с использованием оборудования Центра.

4.3. Работники Центра имеют право:

- вносить предложения по повышению эффективности и загруженности используемого оборудования;
- вносить предложения по модернизации исследовательской и материально-технической базы Центра, по закупке нового научного и технологического оборудования;
- проводить маркетинговые исследования для определения новых задач и приоритетных направлений деятельности Центра, заниматься поиском заинтересованных в работах и/или услугах Центра внешних пользователей;
- вносить предложения по улучшению деятельности Центра;
- организовывать и принимать участие в мероприятиях по профилю деятельности Центра;
- представлять Центр во внешних организациях в пределах своей компетенции и по поручению руководителя Центра.

**5. Выполнение работ и оказание услуг на оборудовании Центра с применением мероприятий по соблюдению их конфиденциальности**

5.1. По согласованию сторон (заявителей и Центра) в отношении работ, проводимых на оборудовании Центра, может быть установлен режим коммерческой тайны.

5.2. По согласованию сторон (заявителей и Центра) в отношении работ, содержащих ограничения по их разглашению (разглашению их результатов) третьим лицам в силу установленных обязательств, закона либо иных обстоятельств, устанавливается соответствующий режим ограничения.

Приложение 1а  
к регламенту доступа к оборудованию  
ЦКП «Нанотех» Единого инновационного комплекса

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Уфимский государственный авиационный технический университет»  
Единый инновационный комплекс

Центр коллективного пользования научным и технологическим оборудованием «Нанотех»  
450008, г. Уфа, ул. К. Маркса, 12, тел. +7 (917) 358-55-60, e-mail: [nanotech@ugatu.su](mailto:nanotech@ugatu.su)

Руководителю ЦКП «Нанотех»  
\_\_\_\_\_

**Заявка внутреннего пользователя № \_\_\_\_\_**

на проведение работ (испытаний, исследований, измерений, анализа) образцов, продукции, вещества и т. д.

Дата подачи заявки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Прошу разрешить проведение \_\_\_\_\_  
*вид испытаний (исследований, измерений, анализа), тип, цель, параметры работ (подробно)*

\_\_\_\_\_ *ориентировочный срок выполнения работ*

в соответствии с \_\_\_\_\_

*номер и название ГОСТ, ТУ, ТЗ или др. (если требуется)*

Количество образцов: \_\_\_\_ шт.

Работа выполняется  в присутствии заявителя  самостоятельно  
*(отметить при необходимости)*

По завершении работ образцы следует  вернуть заявителю  
*(отметить при необходимости)*

2. Испытания (исследования, измерения, анализ) проводятся в рамках:

\_\_\_\_\_ *диссертационной/дипломной/курсовой/лабораторной (и т. д.) работы, ФИО студента, номер группы, факультет*

\_\_\_\_\_ *название проекта (гранта, темы, договора и т. д.) и его номер*

При публикации научных работ, выполненных с использованием оборудования ЦКП, в разделе благодарности статьи следует указывать: «**Исследовательская часть работы выполнена с использованием оборудования ЦКП «Нанотех» ФГБОУ ВО УГАТУ**» или (для публикаций на английском языке): «**Authors are grateful to the personnel of the Research Equipment Sharing Center "Nanotech" of Ufa State Aviation Technical University for their assistance with instrumental analysis.**».

**Заявитель:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*должность / подпись / расшифровка подписи*

Наименование использованного оборудования \_\_\_\_\_

Время, затраченное на работу, час. \_\_\_\_\_

Использованные расходные материалы \_\_\_\_\_

Дата исполнения заявки \_\_\_\_\_

**Ответственный представитель ЦКП:**

**Представитель заявителя работу принял:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*подпись / расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*подпись / расшифровка подписи*

**Контактные данные заявителя или представителя заявителя (обязательно к заполнению):**

Телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Приложение 1б  
к регламенту доступа к оборудованию  
ЦКП «Нанотех» Единого инновационного комплекса

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Уфимский государственный авиационный технический университет»  
Единый инновационный комплекс  
Центр коллективного пользования научным и технологическим оборудованием «Нанотех»  
450008, г. Уфа, ул. К. Маркса, 12, тел. +7 (917) 358-55-60, e-mail: [nanotech@ugatu.su](mailto:nanotech@ugatu.su)

Руководителю ЦКП «Нанотех»

**Заявка внешнего пользователя № \_\_\_\_\_**  
на проведение работ (испытаний, исследований, измерений) образцов, продукции, вещества и т. д.  
Дата подачи заявки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Заявитель \_\_\_\_\_  
*наименование организации (в случае, если заявителем выступает юридическое лицо)*  
в лице \_\_\_\_\_  
*ФИО руководителя / ФИО доверенного лица / ФИО заявителя (если заказчиком выступает физическое лицо)*  
просит провести \_\_\_\_\_  
*вид испытаний (исследований, измерений, анализа), тип, цель, параметры работ (подробно)*  
\_\_\_\_\_

в срок до \_\_\_\_\_  
*ориентировочный срок выполнения работ, согласованный с исполнителем*

в соответствии с \_\_\_\_\_  
*номер и название ГОСТ, ТУ, ТЗ или др. (если требуется)*

и передает образцы \_\_\_\_\_  
*наименование и краткая характеристика, вид продукции, вещества и т. д.; коды ТН ВЭД и ОКП*

в количестве \_\_\_\_\_ шт., изготовленные по \_\_\_\_\_  
*наименование нормативного документа (стандарта, ТУ), номер и название*

Работа выполняется в рамках \_\_\_\_\_  
*название проекта (договора, темы, госконтракта и т. д.) и его номер (если таковой имеется)*

2. Заявитель обязуется:  
2.1. передать образцы в сроки, установленные договором или спецификацией к нему;  
2.2. провести отбор проб (образцов) в соответствии с \_\_\_\_\_;  
*номер и наименование ГОСТ, ТУ на отбор проб*  
2.3. оплатить полную стоимость выполнения работ / оказания услуг по заявке.

3. Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
*должность*  
\_\_\_\_\_  
*подпись* / \_\_\_\_\_ /  
*расшифровка подписи*

**Согласовано:**

\_\_\_\_\_  
*должность*  
\_\_\_\_\_  
*подпись* / \_\_\_\_\_ /  
*расшифровка подписи*

Наименование использованного оборудования \_\_\_\_\_

Время, затраченное на работу, в часах \_\_\_\_\_

Затраченные расходные материалы \_\_\_\_\_

Дата исполнения заявки \_\_\_\_\_

**Представитель ЦКП работу сдал:**

\_\_\_\_\_  
*подпись* / \_\_\_\_\_ /  
*расшифровка подписи*

**Представитель заказчика работу принял:**

\_\_\_\_\_  
*подпись* / \_\_\_\_\_ /  
*расшифровка подписи*

**Контактные данные заказчика или представителя заказчика (обязательно к заполнению):**

Телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_



**Правила конкурсного отбора  
заявок внешних пользователей на выполнение работ / оказание услуг  
с использованием уникальных научных установок  
Центра коллективного пользования научным и технологическим  
оборудованием «Нанотех» Единого инновационного комплекса  
ФГБОУ ВО «УГАТУ»**

1. Центр коллективного пользования научным и технологическим оборудованием «Нанотех» (далее – Центр) Единого инновационного комплекса Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (далее – Университет) располагает следующими уникальными научными установками (далее – УНУ):

- установка интенсивной пластической деформации кручением под гидростатическим давлением СКРУДЖ-200 (установка квазигидростатического давления – КГД);
- установка равноканального углового прессования «РКУП–20»;
- установка равноканального углового прессования – конформ «РКУП–К–600».

Представленные уникальные научные установки предназначены для проведения научных и опытно-экспериментальных работ по формированию ультрамелкозернистых (УМЗ) и нанокристаллических структур в образцах различных металлов и сплавов.

2. Выполнение работ / оказание услуг с использованием УНУ Центра осуществляется на основании конкурсного отбора заявок, который проводится с соблюдением принципов открытости и равной доступности для всех лиц, подавших заявки. В целях проведения конкурсного отбора заявок Университетом создается отдельная комиссия, в состав которой входят представители (обучающиеся и работники) Университета, имеющие значимые достижения в соответствующей области.

3. Конкурсный отбор не проводится в случае невысокой загруженности (до 70 % от максимально возможного времени в течение определенного заявкой периода) оборудования, при условии наличия необходимых к работе комплектующих и/или расходных материалов и надлежащего технического состояния УНУ.

4. На основе заявок, принятых к исполнению, формируется план работы УНУ. Формирование, корректировка плана работы и контроль за его реализацией осуществляется по мере поступления заявок.

**ДОГОВОР**  
**на выполнение работ / оказание услуг**

г. Уфа

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет»**, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем **Стороны**, заключили настоящий договор (далее – **Договор**) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство выполнить работы / оказать услуги, а Заказчик принимает и оплачивает результаты выполненных работ / оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Наименование, содержание и сроки выполнения работ / оказания услуг Стороны согласовывают в соответствующих спецификациях путем оформления приложений по форме согласно Приложению № 1 к Договору.

После подписания обеими сторонами спецификации становятся неотъемлемыми частями Договора.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Выполнять работы / оказывать услуги, указанные в п. 1.1 Договора, в полном объеме, надлежащего качества и в установленный срок, согласно соответствующим спецификациям.

2.1.2. Своевременно уведомлять Заказчика обо всех событиях и действиях третьих лиц, препятствующих исполнению Договора.

2.1.3. Незамедлительно приостановить выполнение работ / оказание услуг по Договору и уведомить Заказчика в 3-дневный срок в случае, если в ходе выполнения работ / оказания услуг выяснится невозможность достижения результатов выполненных работ / оказанных услуг или нецелесообразность продолжения выполнения работ / оказания услуг.

2.1.4. Соблюдать конфиденциальность по отношению к информации, ставшей известной Исполнителю в связи с исполнением Договора.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Принять результаты и произвести полную оплату выполненных работ / оказанных услуг в размере и порядке, предусмотренных разделом 3 Договора.

2.2.2. Своевременно уведомлять Исполнителя обо всех изменениях, событиях и действиях третьих лиц, если все это может повлиять на исполнение Договора.

2.2.3. Оказывать помощь сотрудникам Исполнителя в исполнении Договора.

2.2.4. Соблюдать конфиденциальность по отношению к информации, ставшей известной Заказчику в связи с исполнением Договора.

2.2.5. Передать Исполнителю объекты испытаний (образцы) с сопроводительными документами в срок, указанный в спецификации.

Устранить замечания в случае их выявления Исполнителем при приемке объектов испытаний.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Запрашивать и получать информацию и материалы, имеющие отношение к выполнению работ / оказанию услуг по Договору.

2.3.2. Привлекать, с согласия Заказчика, третьих лиц для выполнения работ / оказания услуг по Договору.

2.3.3. Не приступать к выполнению работ / оказанию услуг, а начатые работы / услуги приостановить в случаях, когда действия (бездействие) Заказчика препятствуют выполнению Исполнителем своих обязанностей.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Требовать выполнения работ / оказания услуг в полном объеме, надлежащего качества и в установленные сроки.

2.4.2. Приостанавливать исполнение Договора в случае невыполнения Исполнителем обязательств по Договору.

2.4.3. Получать от Исполнителя по первому требованию любую информацию и материалы, связанные с исполнением Договора.

### **3. СТОИМОСТЬ РАБОТ / УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость работ / услуг по Договору определяется протоколами соглашения о договорной цене путем оформления приложений по форме согласно Приложению № 2 к Договору.

После подписания обеими сторонами протоколы соглашения о договорной цене становятся неотъемлемыми частями Договора.

3.2. Оплата производится платежным поручением на основании счета на оплату и подписанного акта сдачи-приемки выполненных работ / оказанных услуг в срок не позднее 10 (Десяти) календарных дней после получения их Заказчиком.

### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ / УСЛУГ**

4.1. Содержание работы / услуги и необходимые отчетные документы определяются по согласованию Сторон на основании соответствующих спецификаций, подписанных обеими Сторонами.

4.2. Заявки, отчетные и другие сопроводительные документы по Договору могут предоставляться Сторонами на электронном носителе или по электронной почте.

4.3. После выполнения работ / оказания услуг по Договору Исполнитель предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ / оказанных услуг.

4.4. После получения акта сдачи-приемки выполненных работ / оказанных услуг по Договору Заказчик обязан в течение 10 (Десяти) календарных дней подписать его или в тот же срок направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания. В случае ненаправления мотивированного отказа в установленный срок акт сдачи-приемки выполненных работ / оказанных услуг считается со стороны Заказчика подписанным.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За нарушение условий настоящего договора Стороны несут ответственность, установленную настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За несвоевременное выполнение работ / оказание услуг Исполнитель, по требованию Заказчика, уплачивает пени в размере 0,1 % от суммы невыполненных работ / неоказанных услуг за каждый день просрочки.

5.3. В случае нарушения сроков платежей, установленных настоящим договором, Заказчик, по требованию Исполнителя, уплачивает пени в размере 0,1 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

## 6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

6.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

Также Стороны, их работники, представители и аффилированные лица при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

6.2. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение п. 6.1 Договора, она обязуется незамедлительно уведомить другую сторону в письменной форме. В уведомлении необходимо указать факты и (или) предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

После получения уведомления сторона, в адрес которой оно направлено, в течение 5 (Пяти) календарных дней направляет ответ, что нарушения не произошло или не произойдет.

6.3. Исполнение обязательств по Договору приостанавливается с момента направления стороной уведомления, указанного в п. 6.2 Договора, до момента получения ею ответа.

6.4. Если подтвердилось нарушение другой стороной обязательств, указанных в п. 6.1 Договора, либо не был получен ответ на уведомление, сторона имеет право отказаться от Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ г.

7.2. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

7.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения истца.

7.4. Моментом перехода права собственности Заказчику на результаты выполненных работ / оказанных услуг является полная оплата и подписание акта сдачи-приемки выполненных работ / оказанных услуг по Договору.

7.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.6. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями.

7.7. Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон или в одностороннем порядке одной стороной в случае нарушения условий настоящего договора или недобросовестного их исполнения с обязательным уведомлением другой стороны не позднее, чем

за 15 (Пятнадцать) календарных дней до расторжения. При этом Стороны обязаны завершить между собой все взаиморасчеты.

7.9. К настоящему договору прилагаются следующие приложения:

Приложение № 1 – Форма Спецификации;

Приложение № 2 – Форма Протокола соглашения о договорной цене.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ

**Исполнитель:**

**ФГБОУ ВО «УГАТУ»**

Адрес: 450008, Республика Башкортостан,

г. Уфа, ул. Карла Маркса, 12

ИНН 0274023747, КПП 027401001

Получатель: УФК по Республике Башкортостан

(ФГБОУ ВО «УГАТУ», л/с 20016U95940)

Номер казначейского счета:

03214643000000010100

Единый казначейский счет:

40102810045370000067

ОТДЕЛЕНИЕ – НБ РЕСПУБЛИКА

БАШКОРТОСТАН БАНКА РОССИИ // УФК по

Республике Башкортостан, г. Уфа

БИК 018073401

ОКВЭД 85.22 ОКПО 02069438

ОГРН 1030203899527

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_

*должность*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_

*должность*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 1

к договору № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФОРМА

Спецификация № \_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на выполнение работ / оказание услуг

Срок выполнения работ / оказания услуг: с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_

Срок передачи образцов Исполнителю \_\_\_\_\_ г.

№	Наименование работы / услуги	Кол-во, шт.	Стоимость, руб., с учетом НДС 20%
1			
2			
3			
Итого:			

ИТОГО: \_\_\_\_\_.

От Исполнителя:

От Заказчика:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
должность

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
должность

М.П.

М.П.

к договору № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОРМА**

**ПРОТОКОЛ**

согласования договорной цены

на выполнение работ / оказание услуг

по договору № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
согласно Спецификации №\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица **Заказчика** – \_\_\_\_\_ и от лица **Исполнителя** – ФГБОУ ВО «Уфимский государственный авиационный технический университет» – удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на выполнение работ / оказание услуг в сумме \_\_\_\_\_.

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между **Заказчиком** и **Исполнителем**.

**От Исполнителя:**

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_

*должность*

\_\_\_\_\_

*должность*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

**ДОГОВОР**  
**на выполнение научно-исследовательских работ**

г. Уфа

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет»**, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение научно-исследовательских работ \_\_\_\_\_ (далее – работы).
- 1.2. Срок выполнения работ: с даты подписания Договора до \_\_\_\_\_ г. Исполнитель имеет право выполнить работы досрочно.
- 1.3. Требования к выполнению научно-исследовательской работы, являющейся предметом Договора, изложены в Техническом задании на выполнение научно-исследовательских работ (Приложение 1), являющемся неотъемлемой частью Договора.
- 1.4. Содержание этапов и сроки выполнения работ определяются Календарным планом (Приложение 2), являющимся неотъемлемой частью Договора.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

- 2.1. Исполнитель обязан:
    - 2.1.1. Выполнять работы, указанные в п. 1.1 Договора, в полном объеме, надлежащего качества и в установленные Календарным планом сроки.
    - 2.1.2. Своевременно уведомлять Заказчика обо всех событиях и действиях третьих лиц, препятствующих исполнению Договора.
    - 2.1.3. Соблюдать конфиденциальность по отношению к информации, ставшей известной Исполнителю в связи с исполнением Договора.
  - 2.2. Заказчик обязан:
    - 2.2.1. Принять результаты и произвести полную оплату работ в размере и порядке, предусмотренных разделом 3 Договора.
    - 2.2.2. Своевременно уведомлять Исполнителя обо всех изменениях, событиях и действиях третьих лиц, если все это может повлиять на исполнение Договора.
    - 2.2.3. Оказывать помощь сотрудникам Исполнителя в исполнении Договора.
    - 2.2.4. Соблюдать конфиденциальность по отношению к информации, ставшей известной Заказчику в связи с исполнением Договора.
- Исполнитель имеет право:
- 2.2.5. Запрашивать и получать информацию и материалы, имеющие отношение к выполнению работ по Договору.
  - 2.2.6. Привлекать, с согласия Заказчика, третьих лиц для выполнения работ по Договору.
  - 2.2.7. Не приступать к работе, а начатую работу приостановить в случаях, когда действия (бездействие) Заказчика препятствуют выполнению Исполнителем своих обязанностей.



2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Требовать выполнения работ в полном объеме, надлежащего качества и в установленные Календарным планом сроки.

2.3.2. Приостанавливать исполнение Договора в случае невыполнения Исполнителем обязательств по Договору.

2.3.3. Получать от Исполнителя по первому требованию любую информацию и материалы, связанные с исполнением Договора.

### **3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. За выполнение научно-исследовательских работ по Договору Заказчик перечисляет Исполнителю в соответствии с Протоколом соглашения о договорной цене (Приложение 3)

3.2. Научно-исследовательские работы по настоящему договору не облагаются НДС на основании подп. 16 п. 3 ст. 149 гл. 21 части II Налогового кодекса РФ.

3.3. Оплата производится платежным поручением на основании счета на оплату и подписанного акта сдачи-приемки выполненных работ в срок не позднее 10 (Десяти) календарных дней после получения их Заказчиком.

### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

4.1. Перечень научной, технической и другой документации, подлежащей оформлению Исполнителем и передаче Заказчику по окончании выполнения работ определены Календарным планом и Техническим заданием, являющимися неотъемлемыми частями Договора.

4.2. Передача оформленной в установленном порядке документации по Договору осуществляется сопроводительными документами Исполнителя.

4.3. Заявки, отчетные и другие сопроводительные документы по Договору могут предоставляться Сторонами на электронном носителе или по электронной почте.

4.4. По завершении работ по Договору Исполнитель предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ и научно-технический отчет.

4.5. После получения акта сдачи-приемки выполненных работ и отчетных документов, указанных в п. 4.4 Договора, Заказчик обязан в течение 10 (Десяти) календарных дней подписать его или в тот же срок направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания. В случае ненаправления мотивированного отказа в установленный срок акт сдачи-приемки выполненных работ считается со стороны Заказчика подписанным.

4.6. В случае мотивированного отказа Заказчика Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

4.7. В случае досрочного выполнения работ Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работы по согласованной договорной цене.

4.8. Если в процессе выполнения научно-исследовательской работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, Исполнитель обязан приостановить ее, поставив об этом в известность Заказчика в 5-дневный срок. В этом случае Стороны обязаны в 5-дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения работ по Договору.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За нарушение условий настоящего договора Стороны несут ответственность, установленную настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За несвоевременное выполнение научно-исследовательских работ Исполнитель, по требованию Заказчика, уплачивает пени в размере 0,1 % от суммы невыполненных работ за каждый день просрочки.

5.3. В случае нарушения сроков платежей, установленных настоящим договором, Заказчик, по требованию Исполнителя, уплачивает пени в размере 0,1 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

## 6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Исключительные права на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе выполнения научно-исследовательских работ по настоящему договору, принадлежат

6.2. Исполнитель гарантирует Заказчику передачу полученных по Договору результатов, не нарушая исключительные права третьих лиц.

6.3. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность сведений, касающихся предмета Договора, и предпримут все меры для того, чтобы предотвратить полное или частичное разглашение указанных сведений или ознакомление с ними третьих лиц без взаимной договоренности.

6.4. Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон, о чем составляется соответствующий акт за подписью Сторон. В указанном акте определяются претензии Сторон, порядок и сроки их погашения.

6.5. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон, при условии невыполнения условий Договора или низкого качества работ. Если основанием для изменения или расторжения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из Сторон, другая сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением Договора.

6.6. О предстоящем расторжении договора одна из Сторон обязана уведомить другую за 14 календарных дней до даты расторжения и представить акты сверок взаиморасчетов.

6.7. Другие условия:

6.7.1. Заказчик не вправе отчуждать или другим образом распоряжаться результатами научно-исследовательских работ, переданными ему Исполнителем по промежуточным актам, Договору в целом до момента перехода ему права собственности на результаты выполненной работы.

6.7.2. Моментом перехода права собственности Заказчику на результаты выполненной работы является полная оплата и подписание акта сдачи-приемки выполненных работ по Договору.

6.7.3. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

6.7.4. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

## 7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

Также Стороны, их работники, представители и аффилированные лица при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

7.2. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение п. 7.1 Договора, она обязуется незамедлительно уведомить другую сторону в письменной форме. В уведомлении необходимо указать факты и (или) предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

После получения уведомления сторона, в адрес которой оно направлено, в течение 5 (пяти) календарных дней направляет ответ, что нарушения не произошло или не произойдет.

7.3. Исполнение обязательств по Договору приостанавливается с момента направления стороной уведомления, указанного в п. 7.2 Договора, до момента получения ею ответа.

7.4. Если подтвердилось нарушение другой стороной обязательств, указанных в п. 7.1 Договора, либо не был получен ответ на уведомление, сторона имеет право отказаться от Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ г.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями.

8.4. Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. К настоящему договору прилагаются следующие приложения:

Приложение №1 – Техническое задание на выполнение научно-исследовательских работ;

Приложение №2 – Календарный план выполнения научно-исследовательских работ;

Приложение №3 – Протокол соглашения о договорной цене на выполнение научно-исследовательских работ.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ

**Исполнитель:**

**ФГБОУ ВО «УГАТУ»**

Адрес: 450008, Республика Башкортостан,

г. Уфа, ул. Карла Маркса, 12

ИНН 0274023747, КПП 027401001

Получатель: УФК по Республике Башкортостан

(ФГБОУ ВО «УГАТУ», л/с 20016U95940)

Номер казначейского счета:

03214643000000010100

Единый казначейский счет:

40102810045370000067

ОТДЕЛЕНИЕ – НБ РЕСПУБЛИКА

БАШКОРТОСТАН БАНКА РОССИИ // УФК

по Республике Башкортостан, г. Уфа

БИК 018073401

ОКВЭД 85.22 ОКПО 02069438

ОГРН 1030203899527

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**От Исполнителя:**

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_

*должность*

\_\_\_\_\_

*должность*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

УТВЕРЖДАЮ:  
ЗАКАЗЧИК

СОГЛАСОВАНО:  
ИСПОЛНИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
на выполнение научно-исследовательских работ

« \_\_\_\_\_ »

1. Заказчик: \_\_\_\_\_.
2. Исполнитель: ФГБОУ ВО «УГАТУ».
3. Классификация работ: \_\_\_\_\_.
4. Сроки проведения этапов работ: согласно календарному плану.
5. Цель работ: \_\_\_\_\_.
6. Основные требования к выполнению НИР: \_\_\_\_\_.
7. Сроки выполнения: начало \_\_\_\_\_;  
окончание \_\_\_\_\_.

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
М.П.

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Приложение 2**  
к договору на выполнение научно-исследовательских работ

№ \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
научно-исследовательских работ

по теме « \_\_\_\_\_ »

Наименование работ по договору и промежуточных этапов его выполнения	Срок выполнения (месяц, год)		Расчетная цена промежуточного этапа		Форма отчетности
	Начало	Окончание	руб.	% к д. ц.	
1	2	3	4	5	6
1.				100 %	научно-технический отчет
...					
Итого:			_____*	100%	

*\*НДС не облагается на основании подп. 16 п. 3 ст. 149 гл. 21 части II Налогового кодекса РФ.*

**От Исполнителя:**

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*должность*

*должность*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

**ПРОТОКОЛ**  
согласования договорной цены  
на выполнение научно-исследовательских работ

« \_\_\_\_\_ »

Мы, нижеподписавшиеся, от лица **Заказчика** – \_\_\_\_\_ и от лица **Исполнителя** – ФГБОУ ВО «Уфимский государственный авиационный технический университет» – удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на выполнение работ / оказание услуг по \_\_\_\_\_ образцов, представленных Заказчиком, в сумме \_\_\_\_\_, НДС не облагается.

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между **Заказчиком** и **Исполнителем**.

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_

*должность*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_

*должность*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

ПРОЕКТ ВНОСИТ

Проректор по инновационной  
деятельности  
Должность

**322244**  
02.08.2022 09:38:02  
подпись

Г. К. Агеев  
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор по науке  
Должность

**324557**  
03.08.2022 11:00:58  
подпись

Еникеев Р. Д.  
расшифровка подписи

Проректор по экономике и  
финансам  
Должность

**323970**  
02.08.2022 18:20:02  
подпись

Алчанова Р. Д.  
расшифровка подписи

ДПОиРИК  
Директор департамента  
Должность

**321938**  
01.08.2022 17:33:28  
подпись

Гайфулин Р. Ф.  
расшифровка подписи

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Заместитель директора, НР  
Должность

**322234**  
02.08.2022 09:36:23  
подпись

Журавлев А. С.  
расшифровка подписи

